

# **Guide de référencement et publication des documentations Innovent-E**

Guide de référencement documentaire Innovent-E





# Table des matières

Introduction .....	4
<b>Chapitre 1 - Retrouver les briques de formation à référencer .....</b>	<b>5</b>
<b>Chapitre 2 - Récupération des items du référentiel compétences .....</b>	<b>7</b>
<b>Chapitre 3 - Renseigner les métadonnées .....</b>	<b>9</b>
1. Renseigner les métadonnées sur le modèle Basar	9
1.1. Les métadonnées à saisir dans le modèle Basar	9
1.2. Les métadonnées du modèle Basar transmises automatiquement	11
2. Renseigner les métadonnées sur le modèle Opale	12
2.1. Les métadonnées à saisir dans le modèle Opale	12
2.2. Les métadonnées du modèle Opale transmises automatiquement	14
3. Renseigner les métadonnées sur le modèle Webmedia	14
3.1. Les métadonnées à saisir dans le modèle Webmedia	14
3.2. Les métadonnées du modèle Webmedia transmises automatiquement	16
4. Renseigner les métadonnées sur le modèle Topaze	16
4.1. Les métadonnées à saisir dans le modèle Topaze	16
4.2. Les métadonnées du modèle Topaze transmises automatiquement	18
<b>Chapitre 4 - Publication via item d'export .....</b>	<b>19</b>

# Introduction

## **Problématique**

Ce guide explique la procédure à suivre dans le cadre du projet Innovent-E pour référencer les documents d'une formation/brique et les envoyer vers le centre de ressources documentaire

# Chapitre 1

## Retrouver les briques de formation à référencer

### Problématique

La première question qui peut se poser au responsable de publication est de pouvoir déterminer ce qu'il doit référencer.

En effet un formation peut être composée d'une ou plusieurs briques... Ce qui doit être référencé sont les briques qui auront été proposées et validées à la labellisation. Un tableur disponible en ligne sur l'espace collaboratif liste ces briques ainsi que le numéro de code unique de formation qui lui est associé.

Ce code unique de formation est essentiel pour pouvoir associer les les documents publiés avec les informations descriptives de la brique (niveau de labelisation, référentiel...)

Chaque brique contient au minimum un document (un scénario BASAR) mais aussi potentiellement d'autres documents Scenari, créés avec les autres modèles utilisés dans le cadre du projet Innovent-E (Opale, Webmedia, Topaze), qui devront eux aussi être référencés. On attribuera à ces documents le même code unique de formation que celui du scénario BASAR qui les contient.

### Retrouver les briques et informations utiles

- Ouvrir le tableur avec la liste des briques labellisées

Le responsable de publication consulte le tableur fourni dans Only Office (Tableau code des formations certifiées [<http://oo.insa-rouen.fr/products/files/doceditor.aspx?fileid=421>] ) qui recense les briques de formations validées.

	A	B	C	D	E
	Titre	Numéro unique de formation	Publications	Prédateur	Niveau de certification
1	Introduction à la gestion de projet	100001	10/10/2009	INSA	Certifié +
2	Introduction à la gestion de projet	100002	10/10/2009	INSA	Certifié +
3	Introduction à la gestion de projet	100003	10/10/2009	INSA	Certifié +
4	Introduction à la gestion de projet	100004	10/10/2009	INSA	Certifié +
5	Introduction à la gestion de projet	100005	10/10/2009	INSA	Certifié +
6	Introduction à la gestion de projet	100006	10/10/2009	INSA	Certifié +
7	Introduction à la gestion de projet	100007	10/10/2009	INSA	Certifié +
8	Introduction à la gestion de projet	100008	10/10/2009	INSA	Certifié +
9	Introduction à la gestion de projet	100009	10/10/2009	INSA	Certifié +
10	Introduction à la gestion de projet	100010	10/10/2009	INSA	Certifié +
11	Introduction à la gestion de projet	100011	10/10/2009	INSA	Certifié +
12	Introduction à la gestion de projet	100012	10/10/2009	INSA	Certifié +
13	Introduction à la gestion de projet	100013	10/10/2009	INSA	Certifié +
14	Introduction à la gestion de projet	100014	10/10/2009	INSA	Certifié +
15	Introduction à la gestion de projet	100015	10/10/2009	INSA	Certifié +
16	Introduction à la gestion de projet	100016	10/10/2009	INSA	Certifié +
17	Introduction à la gestion de projet	100017	10/10/2009	INSA	Certifié +
18	Introduction à la gestion de projet	100018	10/10/2009	INSA	Certifié +
19	Introduction à la gestion de projet	100019	10/10/2009	INSA	Certifié +
20	Introduction à la gestion de projet	100020	10/10/2009	INSA	Certifié +

↳ Cela lui indique quels documents il/elle doit référencer. Il récupère par la même occasion le **code unique de formation attribué**.

- Retrouver le scénario BASAR

A chacune des briques listée doit correspondre un scénario BASAR, ce qui constitue la base minimale pour une labellisation Innovent-E. Le responsable recherche le scénario dans le serveur Scenari Innovent-E, dans l'atelier "Innoventbasar"



↳ Exemple de scénario correspondant à une brique

● Déterminer si il y a d'autres documents Scenari inclus dans le scénario

Etant entendu que seuls mais tous les documents Scenari doivent être référencés, la prochaine étape consiste à ouvrir le scénario Basar pour voir si il contient des documents Scenari produits avec Opale, Webmedia et/ou Topaze.



↳ Par exemple, ici on a une ressource 'cours fixation" produite avec le modèle Opale qui devra également être référencée (même numéro de code formation, habiletés du référentiel de compétences...)

# Chapitre 2

## Récupération des items du référentiel compétences

### Problématique

Il faut maintenant pouvoir récupérer les macro-compétences et habiletés du référentiel compétences auxquelles le ou les document(s) de la brique sont associés.

### ▶ Récupération des habiletés correspondant à la brique

- Retrouver le dossier où sont stockées les informations des briques

Aller dans l'espace collaboratif, toujours dans la partie **Labellisation Innovent-E** dans le dossier "Demandes validées [<http://oo.insa-rouen.fr/products/projects/tmdocs.aspx?prjID=15#200>] "



- Retrouver le dossier regroupant les informations sur la brique à traiter

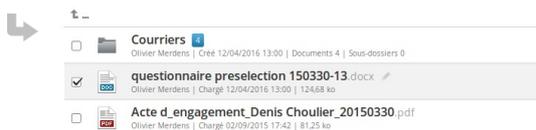
A partir du code unique de formation qu'on aura récupéré préalablement dans le tableau ad hoc (cf. Retrouver les briques de formation à référencer) [p.5] , on peut retrouver le dossier correspondant à la brique que l'on veut traiter. En effet les noms des dossiers correspondant au numéro unique de formation



- Retrouver le fichier contenant les informations sur les habiletés de la brique

Il y a plusieurs fichiers dans le dossier, celui qui contient les informations sur le référentiel est nommé :

"questionnaire preselection numero de code unique"



- Retrouver les habiletés dans le fichier

Outre les informations descriptives de la formation contenues dans le fichier, on trouve également la ou les macro-compétence(s) rattachée(s) à la brique et les habiletés associées

## ↳ Retrouver la macro-compétence

Quelles sont, parmi les 16 compétences du référentiel **InnovENT-E** listées ci-dessous, celles visées par l'objet de formation candidat à la certification ? (Macro-compétence 14 : Concevoir un produit, un procédé, un service)

## Retrouver les habiletés de la macro-compétence

Quelles sont, parmi les habiletés de la macro-compétence "Générer et sélectionner de nouveaux concepts" listées ci-dessous, celles visées par l'objet de formation candidat à la certification ? (Détecter des problèmes, des contraintes)

Quelles sont, parmi les habiletés de la macro-compétence "Générer et sélectionner de nouveaux concepts" listées ci-dessous, celles visées par l'objet de formation candidat à la certification ? (Détecter des besoins pour générer des concepts)

Quelles sont, parmi les habiletés de la macro-compétence "Générer et sélectionner de nouveaux concepts" listées ci-dessous, celles visées par l'objet de formation candidat à la certification ? (Identifier et saisir des opportunités)



Une brique peut correspondre à plusieurs macro-compétences

- Reporter les informations sur le référentiel dans item d'export

Suivre pour cela ► la procédure détaillée... (cf. Renseigner les métadonnées) [p.9]

# Chapitre 3

## Renseigner les métadonnées

Maintenant qu'on a retrouvé les informations nécessaires au référencement documentaire, la prochaine étape va consister à intégrer les métadonnées dans les documents Scenari, dans des items et champs pré-délimités.

Cette partie montre comment et où intégrer les métadonnées, avec des variabilités en fonction du modèles Scenari utilisé.

### Les métadonnées qui sont transmises

Ci-dessous la liste des métadonnées transmises soit de manière automatique ou que vous devrez renseigner :

- Titre du document
- Code unique de formation (qui fait le lien entre documents et formation labellisée)
- Date de publication
- Mots-clefs du document
- Descriptif du document
- Auteur et établissement
- Référentiel compétences innovent-E
- Responsable de publication
- langue
- Modèle utilisé

## 1. Renseigner les métadonnées sur le modèle Basar

### Les différentes méthode de transmission des métadonnées

Certaines des métadonnées devront être saisies, dans différents champs des items module, publication ou export et d'autres seront transmises automatiquement lors de l'export automatique, pré-paramétré dans le serveur de production Scenari.

Cette partie distingue les deux cas de figure

### 1.1. Les métadonnées à saisir dans le modèle Basar

Ci-dessous la liste et procédure indiquant où saisir les métadonnées qui ne sont pas indiquées automatiquement via l'export

## Titre du document

Item de renseignement : scénario

Champ de renseignement : Titre



## Mots-clés du document

Item de renseignement : Scénario

Champ de renseignement : Domaine/ Mots-clés



## Objectifs/descriptif du document

Item de renseignement : scénario

Champ de renseignement : Objectif(s)



## Auteur

Item de renseignement : scénario

Champ de renseignement : auteur



## Établissement

Item de renseignement : scénario

Champ de renseignement : établissement



## Habiletés du référentiel de compétence

Item de renseignement : **Item export**

Champ de renseignement : menu déroulant habiletés



## Code de formation unique

Item de renseignement : **Item export**

Champ de renseignement : Code formation



## Nom du responsable de publication

Item de renseignement : **Item export**

Champ de renseignement : Responsable de publication



## 1.2. Les métadonnées du modèle Basar transmises automatiquement

### Date de publication

La date est indiquée automatiquement dans le nom de fichier (de l'item export) lors de la publication/envoi FTP. Dans l'état, chaque version de l'item d'export écrase la précédente, ce qui fait que seule la dernière version est disponible sur le centre de ressources.

### Modèle utilisé

Indication transmise automatiquement et déduite de l'item de publication ou des items de publications s'il y en a plusieurs dans l'item d'export

## 2. Renseigner les métadonnées sur le modèle Opale

### Les différentes méthodes de transmission des métadonnées

Certaines des métadonnées devront être saisies, dans différents champs des items module, publication ou export et d'autres seront transmises automatiquement lors de l'export automatique, pré-paramétré dans le serveur de production Scenari.

Cette partie distingue les deux cas de figure

### 2.1. Les métadonnées à saisir dans le modèle Opale

Ci-dessous la liste et procédure indiquant où saisir les métadonnées qui ne sont pas indiquées automatiquement via l'export

#### Titre du document

Item de renseignement : **Module Opale**

Champ de renseignement : **Titre**



#### Mots-clefs du document

Item de renseignement : **Module Opale**

Champ de renseignement : **Métadonnées/mots-clefs**



#### Descriptif du document

Item de renseignement : **Module Opale**

Champ de renseignement : **Objectifs du module**

Champ libre dans lequel le responsable de publication décide de la formulation, soit sous forme de descriptif du document ou d'objectifs pédagogiques

☆ **Objectifs du module**

Transmettre les connaissances nécessaires à la compréhension des principes de Contingence et Coévolution  
Permettre à l'apprenant de tester ses connaissances sur ces deux principes

### Auteur et établissement

Item de renseignement : Item de publication (web, papier, diaporama)

Champ de renseignement : auteur et copyrights



Saisir les deux données en concaténant de la manière suivante :

D'abord auteur(s), si plusieurs à séparer par le caractère « , » puis établissement(s), à mettre entre parenthèses (si plusieurs à séparer par le caractère « , »)

**Auteur 1, Auteur 2 (Université de Technologie de Compiègne, Université de Technologie Belfort-Montbéliard)**

 **Support Web**

Version Techniques des 9 écrans

Date de publication du support 31/08/2015

Auteurs et copyrights

Denis CHOULIER (Université de Technologie de Belfort-Montbéliard)

### Habilités du référentiel de compétence

Item de renseignement : Item export

Champ de renseignement : menu déroulant habiletés



 **Export InnovENT-E**

Code formation 150608-15

Responsable de publication Hamid LE FLEURIER

Habilités

- \* Habileté  Identifier et saisir des opportunités
- \* Habileté  Animer et conduire le processus créatif
- \* Habileté  Identifier les différentes solutions et évaluer leur potentiel d'innovation

### Code de formation unique

Item de renseignement : Item export

Champ de renseignement : Code formation



 **Export InnovENT-E**

Code formation 150608-15

Responsable de publication Hamid LE FLEURIER

Habilités

- \* Habileté  Identifier et saisir des opportunités
- \* Habileté  Animer et conduire le processus créatif
- \* Habileté  Identifier les différentes solutions et évaluer leur potentiel d'innovation

### Nom du responsable de publication

Item de renseignement : Item export

Champ de renseignement : Responsable de publication



## 2.2. Les métadonnées du modèle Opale transmises automatiquement

### Date de publication

La date est indiquée automatiquement dans le nom de fichier (de l'item export) lors de la publication/envoi FTP. Dans l'état, chaque version de l'item d'export écrase la précédente, ce qui fait que seule la dernière version est disponible sur le centre de ressources.

### Modèle utilisé

Indication transmise automatiquement et déduite de l'item de publication ou des items de publications s'il y en a plusieurs dans l'item d'export

## 3. Renseigner les métadonnées sur le modèle Webmedia

### Les différentes méthodes de transmission des métadonnées

Certaines des métadonnées devront être saisies, dans différents champs des items module, publication ou export et d'autres seront transmises automatiquement lors de l'export automatique, pré-paramétré dans le serveur de production Scenari.

Cette partie distingue les deux cas de figure

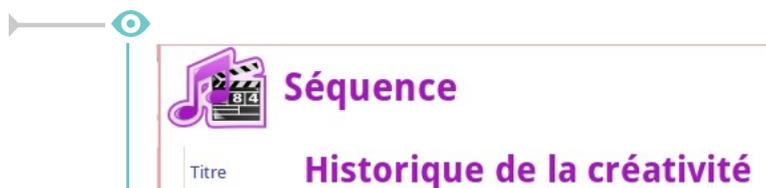
### 3.1. Les métadonnées à saisir dans le modèle Webmedia

Ci-dessous la liste et procédure indiquant où saisir les métadonnées qui ne sont pas indiquées automatiquement via l'export

#### Titre du document

Item de renseignement : Séquence

Champ de renseignement : Titre



## Auteur et établissement

Item de renseignement : **Item de publication (web, papier, diaporama)**

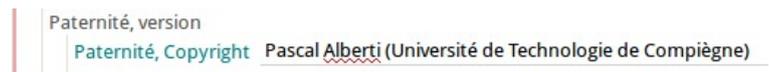
Champ de renseignement : auteur et copyrights



Saisir les deux données en concaténant de la manière suivante :

D'abord auteur(s), si plusieurs à séparer par le caractère « , » puis établissement(s), à mettre entre parenthèses (si plusieurs à séparer par le caractère « , »

**Auteur 1, Auteur 2 (Université de Technologie de Compiègne, Université de Technologie Belfort-Montbéliard)**



## Habilités du référentiel de compétence

Item de renseignement : **Item export**

Champ de renseignement : menu déroulant habiletés



## Code de formation unique

Item de renseignement : **Item export**

Champ de renseignement : Code formation



## Nom du responsable de publication

Item de renseignement : **Item export**

Champ de renseignement : Responsable de publication



## 3.2. Les métadonnées du modèle Webmedia transmises automatiquement

### Date de publication

La date est indiquée automatiquement dans le nom de fichier (de l'item export) lors de la publication/envoi FTP. Dans l'état, chaque version de l'item d'export écrase la précédente, ce qui fait que seule la dernière version est disponible sur le centre de ressources.

### Modèle utilisé

Indication transmise automatiquement et déduite de l'item de publication ou des items de publications s'il y en a plusieurs dans l'item d'export

## 4. Renseigner les métadonnées sur le modèle Topaze

### Les différentes méthodes de transmission des métadonnées

Certaines des métadonnées devront être saisies, dans différents champs des items module, publication ou export et d'autres seront transmises automatiquement lors de l'export automatique, pré-paramétré dans le serveur de production Scenari.

Cette partie distingue les deux cas de figure

### 4.1. Les métadonnées à saisir dans le modèle Topaze

Ci-dessous la liste et procédure indiquant où saisir les métadonnées qui ne sont pas indiquées automatiquement via l'export

#### Titre du document

Item de renseignement : Cas

Champ de renseignement : Titre



#### Mots-clefs du document

Item de renseignement : Cas

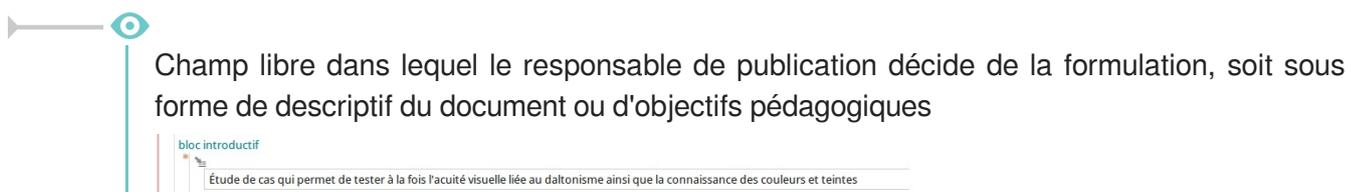
Champ de renseignement : Métadonnées/mots-clefs



## Descriptif du document

Item de renseignement : Cas

Champ de renseignement : Bloc Introduction



## Auteur et établissement

Item de renseignement : Cas

Champ de renseignement : Paternité ou copyrights



## Habilités du référentiel de compétence

Item de renseignement : Item export

Champ de renseignement : menu déroulant habiletés



## Code de formation unique

Item de renseignement : Item export

Champ de renseignement : Code formation



## Nom du responsable de publication

Item de renseignement : Item export

Champ de renseignement : Responsable de publication



## 4.2. Les métadonnées du modèle Topaze transmises automatiquement

### Date de publication

La date est indiquée automatiquement dans le nom de fichier (de l'item export) lors de la publication/envoi FTP. Dans l'état, chaque version de l'item d'export écrase la précédente, ce qui fait que seule la dernière version est disponible sur le centre de ressources.

### Modèle utilisé

Indication transmise automatiquement et déduite de l'item de publication ou des items de publications s'il y en a plusieurs dans l'item d'export

# Chapitre 4

## Publication via item d'export

### Principe de l'export

L'item d'export a trois fonctions.

1. Il permet de référencer les documents qu'il contient en suivant le process décrit dans ce guide (cf. Renseigner les métadonnées) [p.9]
2. Il permet d'inclure TOUTES les publications d'un même modèle Scenari correspondant à une brique
3. Il permet d'exporter automatiquement les documents inclus dans l'item d'export vers le centre de ressources via un envoi FTP pré-paramétré



Par exemple, si une brique contient un scénario BASAR, qui inclut lui-même deux documents Opale et un document webmedia. On procédera à 3 exports :

- 1 export dans BASAR avec item export BASAR contenant le scénario
- 1 export dans Opale avec item export Opale contenant 4 items de publications (2 web et 2 papier) correspondant aux deux documents Opale
- 1 export dans Webmedia avec item export Webmedia contenant la séquence webmedia

### ► Publier des documents Scenari

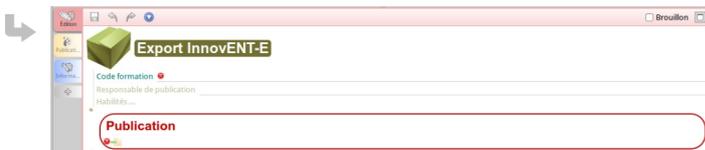
- Créer un "item d'export"

Se placer dans le modèle et atelier où l'on souhaite exporter les documents de la brique, créer un "item d'export" et **le nommer en suivant la nomenclature de nommage de fichier convenue**

#### ▲ Nomenclature de nommage des items d'export

Les noms des items d'export doivent être précédés des sigles de l'établissement producteur du document pour pouvoir ensuite être classés dans le centre de ressources et permettre également la gestion des droits :

- CESI\_NomItemExport
- INSA\_NomItemExport
- UTBM\_NomItemExport
- UTC\_NomItemExport
- UTT\_NomItemExport



- Inclure les documents/publications

Dans cet item d'export seront inclus tous les documents de ce modèle qui sont inclus dans la brique.

Par exemple dans l'export ci-dessous, on a deux cours Opale on inclut donc 4 publications (1 au format web et une au format papier pour chaque cours)



● Procéder au référencement

Renseigner les métadonnées dans l'item d'export, voir dans les autres items si ce n'a pas été fait en amont en suivant la procédure décrite dans ce guide (cf. Renseigner les métadonnées) [p.9]



● Générer la publication

Cliquer sur l'onglet **Publication** et ensuite sur le bouton **Générer**



● Envoi via FTP

La dernière étape consiste donc à envoyer l'item d'export avec les documents et métadonnées qu'il contient vers le centre de ressources. Cliquer sur le bouton **Déployer**



Tant que vous n'avez pas complété cette étape, l'item d'export n'est pas transféré au centre de ressources.