

# SCÉNARIO DE TD AUTONOME

**Auteur(e) :Auteur :**  
cap

**Établissement : UTC**



**Date de création : 09/03/2015**

## 1 Objectif(s)

---

**Scénario type d'un TD à distance avec régulation pédagogique à postériori** et sans interactions tutorale (correction et rendu automatisé des activités)

La **certification** se fait, au choix du responsable pédagogique, selon plusieurs modalités qui peuvent se combiner :

- Examen médian portant à priori sur les aspects de connaissance
- Évaluation continue liée au travail fourni (à priori dans les TD's)
- Examen final (questions somatives, soutenance de projet...)

## 2 Scénario TD autonome

---

Durée apprenant  
**2 heures 10 minutes**

Modalité spatiale  
**Mixte**

Modalité temporelle  
**Mixte**

Modalité collaborative  
**Mixte**

Objectif(s)

**Montrer le fonctionnement d'un TD autonome (sans tutorat ni régulation pédagogique)**

La **certification** se fait, au choix du responsable pédagogique, selon plusieurs modalités qui peuvent se combiner :

- Examen médian portant à priori sur les aspects de connaissance
- Évaluation continue liée au travail fourni (à priori dans les TD's)
- Examen final (questions somatives, soutenance de projet...)

### 2.1 Prise de connaissance des demandes et contextualisation

---

Durée apprenant  
**10 minutes**

Modalité spatiale  
**A distance**

Modalité temporelle  
**Asynchrone**

Modalité collaborative  
**Individuelle**

Type d'activité  
**Prise de connaissance d'informations**  
(définition en fin de document)

Objectif(s)

Comprendre l'objectif du travail à réaliser et s'appropriier les éléments de connaissance/contextualisation



**Activité apprenant**

**Consigne(s)**

Aller dans plate-forme LMS et récupérer les informations, consignes et méthodologie proposées.



**Activité formateur**

**Consigne(s)**

Informers les étudiants du début de l'activité et où trouver les informations via le forum

Expliquer comment va se dérouler le TD

Mettre à disposition le "mode d'emploi" du TD

#### 2.1.1 Mise en place projet

---

Durée apprenant  
**20 minutes**

Modalité spatiale  
**A distance**

Modalité temporelle

Modalité collaborative

Type d'activité  
**Compréhension**

Synchrone

En groupe

**collective** (définition en fin de document)

**Délimitation rôles** (définition en fin de document)

**Choix chef projet** (définition en fin de document)

**Définitions des tâches** (définition en fin de document)

## Objectif(s)

- Choisir un chef de projet
- Partager une compréhension du contexte et demande
- Délimiter un plan d'action



## Activité apprenant

### Consigne(s)

Chaque groupe se réunit, éventuellement via un système de webconférence et :

- Choisit un référent/chef de projet
- Échange pour vérifier leur compréhension du projet
- Délimite un plan d'action
- Chef de projet rédige le plan d'action et l'envoie sur la plateforme

### Matériel pédagogique

*Enoncé TD no. 2 - Situations de vie*



## Activité formateur

### Consigne(s)

Paramètre une activité "devoir" par groupe pour le rendu du plan d'action

Paramètre éventuellement pour les groupes accès à système de webconférence, par exemple Big Blue Button<sup>1</sup> et met à disposition via LMS des groupes les liens vers les webconfs

### Matériel pédagogique

forum groupe

système de webconférence interne à l'UTC<sup>2</sup>

## 2.1.2 Rédaction et rendu du plan d'action

---

1 - <http://ics.utc.fr/bbbc/>

2 - <http://ics.utc.fr/bbbc/>

<b>Durée apprenant</b> <b>20 minutes</b>	<b>Modalité spatiale</b> <b>A distance</b>	<b>Modalité temporelle</b> <b>Asynchrone</b>	<b>Modalité collaborative</b> <b>Individuelle</b>	<b>Type d'activité</b> <b>Définitions des tâches</b> (définition en fin de document)
---	---	---	--	---

### Objectif(s)

- Délimiter un plan d'action
- Visualiser un plan d'action type et le comparer à celui produit et rendu



### Activité apprenant

#### Consigne(s)

- Définit les tâches du projet et la planification
- Rédige le plan d'action et l'envoie sur la plateforme
- Compare son plan d'action au plan type

#### Matériel pédagogique

*Enoncé TD no. 2 - Situations de vie*

## 2.2 Rédaction

---

<b>Durée apprenant</b> <b>40 minutes</b>	<b>Modalité spatiale</b> <b>A distance</b>	<b>Modalité temporelle</b> <b>Asynchrone</b>	<b>Modalité collaborative</b> <b>En groupe</b>	<b>Type d'activité</b> <b>rédaction collaborative d'un document</b>
---	---	---	---	--

### Objectif(s)

Formaliser le document du projet  
Le publier en ligne sur plateforme LMS



### Activité apprenant

#### Consigne(s)

Rédige le projet  
Mettre en ligne le document

#### Matériel pédagogique

Devoir sur LMS

## 2.3 Accès conditionné aux corrections type, projets préalables et forum d'échange entre pairs

---

<b>Durée apprenant</b> <b>30 minutes</b>	<b>Modalité spatiale</b> <b>A distance</b>	<b>Modalité temporelle</b> <b>Asynchrone</b>	<b>Modalité collaborative</b> <b>Individuelle</b>	<b>Type d'activité</b> <b>évaluation par l'apprenant</b>
---	---	---	--	---

### Objectif(s)

- Comparer la production réalisée avec la production type fournie et évaluer les points forts et faibles de son travail
- Comparer la production réalisée avec celles d'autres groupes et évaluer points forts et faibles de celles-ci
- Echanger si besoin avec d'autres participants/groupes



### Activité apprenant

#### Consigne(s)

Télécharger et lire la réponse type fournie

Comparer avec le travail qui a été fourni et relever les points forts et faibles du travail/correction

Télécharger et lire le travail rendu par les autres groupes et relever les points forts et faibles de leurs travaux

Echanger avec des participants ayant finalisé les activités via le forum des participants

#### Complément(s)

L'apprenant n'accède à cette partie que si les étapes préalables de rendu de travail ont été effectuées

### **3 Définitions des types d'activités**

---

#### **Choix chef projet**

Discuter collectivement pour désigner un représentant d'un groupe en fonction d'un certain contexte

#### **Compréhension collective**

Comprendre collectivement un problème et définir un plan d'action pour apporter une réponse

#### **Définitions des tâches**

Décomposition en tâches d'un projet

#### **Délimitation rôles**

Identifier et attribuer des rôles

#### **Prise de connaissance d'informations**

Consiste à prendre note d'informations transmises liées à la conduite de formations/cours