

# SCÉNARIO DE TD TUTORÉ

**Auteur(e) :Auteur :**  
cap

**Établissement : UTC**



**Date de création : 09/03/2015**

## 1 Objectif(s)

---

**Présenter le scénario type d'un TD tutoré au format spoc (accompagnement à priori et le long du chemin)**

La **certification** se fait, au choix du responsable pédagogique, selon plusieurs modalités qui peuvent se combiner :

- Examen médian portant à priori sur les aspects de connaissance
- Évaluation continue liée au travail fourni (à priori dans les TD's)
- Examen final (questions somatives, soutenance de projet...)

## 2 Scenario tutoré TD

---

Durée apprenant <b>2 heures 10 minutes</b>	Modalité spatiale <b>Mixte</b>	Modalité temporelle <b>Mixte</b>	Modalité collaborative <b>Mixte</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------	--

### Objectif(s)

Montrer le fonctionnement d'un TD tutoré type à distance

### 2.1 Création des groupes de travail

---

Durée apprenant <b>5 minutes</b>	Modalité spatiale <b>A distance</b>	Modalité temporelle <b>Asynchrone</b>	Modalité collaborative <b>En groupe</b>	Type d'activité <b>Mettre en place un groupe</b> (définition en fin de document)
-------------------------------------	--	--	--	---



#### Activité apprenant

#### Consigne(s)

Les apprenants choisissent leur groupe via l'activité "choix de groupe"



#### Activité formateur

#### Consigne(s)

Paramétrer les groupes sur plateforme LMS en amont et l'activité de choix de groupe

### 2.2 Prise de connaissance des demandes et contextualisation

---

Durée apprenant <b>10 minutes</b>	Modalité spatiale <b>A distance</b>	Modalité temporelle <b>Asynchrone</b>	Modalité collaborative <b>Individuelle</b>	Type d'activité <b>Prise de connaissance d'informations</b> (définition en fin de document)
--------------------------------------	--	--	---	--

### Objectif(s)

Comprendre l'objectif du travail à réaliser et s'appropriier les éléments de connaissance/contextualisation



#### Activité apprenant

### Consigne(s)

Aller dans plate-forme LMS et récupérer les informations, consignes et méthodologie proposées.



### Activité formateur

### Consigne(s)

Informers les étudiants du début de l'activité et où trouver les informations via le forum  
Expliquer comment va se dérouler le TD  
Mettre à disposition le "mode d'emploi" du TD

## 2.2.1 Echanger et/ou poser questions sur le travail

---

Durée apprenant <b>15 minutes</b>	Modalité spatiale <b>A distance</b>	Modalité temporelle <b>Asynchrone</b>	Modalité collaborative <b>Mixte</b>	Type d'activité <b>échanges via un forum</b>
--------------------------------------	--	--	--	---

### Objectif(s)

Mieux appréhender la problématique et les différentes approches de travail  
Créer une dynamique de travail collaboratif



### Activité apprenant

### Consigne(s)

Poser des questions et/ou répondre à celles de ses pairs s'il le peut et/ou commenter

### Matériel pédagogique

forum du TD



### Activité formateur

### Consigne(s)

Poser des questions et/ou répondre à celles de ses pairs s'il le peut et/ou commenter

## 2.2.2 Mise en place projet par groupe

---

Durée apprenant <b>20 minutes</b>	Modalité spatiale <b>A distance</b>	Modalité temporelle <b>Synchrone</b>	Modalité collaborative <b>En groupe</b>	Type d'activité <b>Compréhension collective</b> (définition en fin de document)
--------------------------------------	--	---	--	--

## Objectif(s)

- Choisir un chef de projet
- Partager une compréhension du contexte et demande
- Délimiter un plan d'action

## **Activité apprenant**

### **Consigne(s)**

Chaque groupe se réunit, éventuellement via un système de webconférence et :

- Choisit un référent/chef de projet
- Échange pour vérifier leur compréhension du projet
- Délimite un plan d'action
- Chef de projet rédige le plan d'action et l'envoie sur la plateforme

### **Matériel pédagogique**

*Enoncé TD no. 2 - Situations de vie*

## **Activité formateur**

### **Consigne(s)**

Paramètre une activité "devoir" par groupe pour le rendu du plan d'action

Relit les plans actions et conseille via le forum du groupe

Paramètre éventuellement pour les groupes accès à système de webconférence, par exemple Big Blue Button<sup>1</sup> et met à disposition via LMS des groupes les liens vers les webconfs

### **Matériel pédagogique**

forum groupe

système de webconférence interne à l'UTC<sup>2</sup>

## **2.3 Rédaction**

---

<b>Durée apprenant</b>	<b>Modalité spatiale</b>	<b>Modalité</b>	<b>Modalité</b>	<b>Type d'activité</b>
------------------------	--------------------------	-----------------	-----------------	------------------------

1 - <http://ics.utc.fr/bbbc/>

2 - <http://ics.utc.fr/bbbc/>

**40 minutes**

**A distance**

temporelle  
**Asynchrone**

collaborative  
**En groupe**

**rédaction  
collaborative d'un  
document**

### Objectif(s)

Formaliser un document commun à chaque groupe avec les réponses  
Les publier en ligne sur plateforme LMS



### Activité apprenant

#### Consigne(s)

Collaborer pour une rédaction commune  
Mettre en ligne le document  
Informers l'enseignant de la remise du travail  
Lire les autres rendus

#### Matériel pédagogique

Devoir sur LMS  
forum du TD + forum par groupe



### Activité formateur

#### Consigne(s)

Relancer  
Relire et évaluer les rendus de travail (30 minutes par groupe)  
Mettre à disposition des autres groupes les rendus et communiquer sur les disponibilités

## 2.4 Analyse reflexive entre rendu, corrigé type et les autres productions

Durée apprenant  
**30 minutes**

Modalité spatiale  
**A distance**

Modalité  
temporelle  
**Asynchrone**

Modalité  
collaborative  
**Individuelle**

Type d'activité  
**évaluation par  
l'apprenant**

### Objectif(s)

Comparer la production réalisée avec la production type fournie et évaluer les points forts et faibles de son travail  
Comparer la production réalisée avec celles des autres groupes et évaluer points forts et faibles de celles-ci



### Activité apprenant

### Consigne(s)

Télécharger et lire la réponse type fournie

Comparer avec le travail qui a été fourni et relever les points forts et faibles du travail/correction

Télécharger et lire le travail rendu par les autres groupes et relever les points forts et faibles de leurs travaux

Préparer une note de synthèse en prévision du débriefing vidéo



### Activité formateur

### Consigne(s)

Une fois les devoirs rendus, informe via forum les étudiants de ce qu'ils doivent faire et des ressources qu'ils doivent télécharger

## 2.5 Debriefing sur les rendus et méthodes

---

Durée apprenant  
**15 minutes (par groupe)**

Modalité spatiale  
**Mixte**

Modalité temporelle  
**Synchrone**

Modalité collaborative  
**En groupe**

Type d'activité  
**Échanger visio-conférence**

### Objectif(s)

Faire un point sur les rendus

Echanger sur les approches (rendu et corrigé type)



### Activité apprenant

### Consigne(s)

Exposent et justifient leur démarche de travail

Croisent leur point de vue sur leur travail et celui des autres groupes

### Matériel pédagogique

Les rendus de travail  
réponse type



### Activité formateur

### Consigne(s)

Met en place webconférence et communique le lien aux participants via le forum. Anime la visio et les échanges le jour J

## **Matériel pédagogique**

Lien webconférence<sup>3</sup>

---

3 - <http://ics.utc.fr/bbbc/>



### **3 Définitions des types d'activités**

---

#### **Choix chef projet**

Discuter collectivement pour désigner un représentant d'un groupe en fonction d'un certain contexte

#### **Compréhension collective**

Comprendre collectivement un problème et définir un plan d'action pour apporter une réponse

#### **Définitions des tâches**

Décomposition en tâches d'un projet

#### **Délimitation rôles**

Identifier et attribuer des rôles

#### **Mettre en place un groupe**

Constituer un groupe de travail autour d'un projet, thématique...

#### **Prise de connaissance d'informations**

Consiste à prendre note d'informations transmises liées à la conduite de formations/cours