



# Compte-rendu kick off INSA 2025

Date : 18/01/2022

## Ordre du jour

<b>Tour de table, liste des présents</b>	<b>3</b>
Association Etudiants INSA (AEI)	3
AMUE	3
ANR	3
Edtech (partenaires de la réponse à projet)	3
INKK	3
Glowbl	3
Millionroads	3
Nowledgeable	3
OpenClassrooms	3
Virtuelconcept	3
Les INSA	4
INSA Centre Val de Loire	4
INSA Hauts De France	4
INSA Lyon	4
INSA Rennes	4
INSA Rouen	4
INSA Strasbourg	4
INSA Toulouse	4
Groupe INSA	5
OpenINSA	5
Absents et excusés	5
<b>Rappels sur le projet</b>	<b>5</b>
<b>Les enjeux</b>	<b>5</b>
INSA	5
ANR	6
MillionRoads	6
Glowbl	6
Nowledgeable	6
Virtuelconcept	7
OpenClassroooms	7
AMUE	7

# OPEN INSA

<b>ANR : DemoES, projet et modalités de gestion</b>	<b>7</b>
Rappels projet	8
Contexte du projet	8
Processus de sélection	8
Sélection et lauréats	9
Les impacts	10
Contractualisation avec INSA	10
Suivis financier et administratif	11
Gestion financière	11
Modalités de suivi	12
Organisation sur reporting financier	13
<b>Dispositions financières et gestion</b>	<b>16</b>
<b>Outils collaboratifs</b>	<b>16</b>
<b>Communication</b>	<b>16</b>
<b>Questions</b>	<b>16</b>
<b>Conclusion</b>	<b>17</b>



## Tour de table, liste des présents

### Association Etudiants INSA (AEI)

Thomas Riou, membre du bureau de l'association AEI

### AMUE

Bertrand Mocquet (expert numérique)

### ANR

Antoine Rauzy (responsable de l'action DemoES)

Asli Denninger (chargée gestion administrative et financière région Occitanie)

Ludovic Le Laurent (chargé de projets scientifiques)

### Edtech (partenaires de la réponse à projet)

#### INKK

Marwan Mehenni (Product Owner)

Aurélien Leygues (Fondateur INKK)

#### Glowbl

Sophie Lazard (CEO)

#### Millionroads

Christophe Herlory (Directeur des partenariats institutionnels)

Emilie Pesce (DPO et cheffe de projets institutionnels)

#### Nowledgeable

Laurent Cetinsoy (Fondateur Nowledgeable)

#### OpenClassrooms

Pedro Oliveira (Senior Strategic Account Executive)

#### Virtuelconcept

Claude Belegou (Directeur général)



## Les INSA

### INSA Centre Val de Loire

Laurent Bobelin (Ingénieur de Recherche)

### INSA Hauts De France

Armel De La Bourdonnaye (Directeur)

Farouk Benmeddour (Responsable pédagogique de la spécialité mécatronique)

Florent Fareneau (Directeur du Numérique)

### INSA Lyon

Hugues Benoit-Cattin (Directeur du numérique)

Fatma Said Touhami (Responsable de l'équipe "Appui aux techniques de l'enseignement du numérique et de l'apprentissage"- ATENA)

Sophie Casanova (directrice des études 1A)

### INSA Rennes

Patrice Leguesdrone (Directeur des Formations)

Catherine Fayolle (Chargée d'innovations pédagogiques)

Lise Chauvin (ingénierie pédagogique)

### INSA Rouen

Laurent Vasseur (DSI)

Nicolas Delestre (responsable du Centre d'Innovation Pédagogique)

Jean-Philippe Kotowicz (référent numérique)

### INSA Strasbourg

Romuald Boné (directeur)

François Dufour (directeur général des services)

Eric Louvel (DSI)

Solène Meignen (ingénierie pédagogique)

### INSA Toulouse

Bertrand Raquet (directeur)

Julien Saint Laurent (directeur général des services)

Véronique Desruelles (Directrice communication)

Jean-Yves Plantec (directeur C2IP et OpenINSA)

Fabienne Stephan (Directrice adjointe des services financiers)

Bruno Yerma (Chargé d'appui aux projets d'investissements innovants)



Alain Berard (Ingénieur pédagogique, directeur adjoint C2IP)

Isabelle Belhaj (Ingénieure pédagogique)

Christophe Romano (Conseiller pédagogique)

Sylvain Vayset (Chef de projet transformation numérique & Urbanisation)

## Groupe INSA

Céline Authemayou (chargée de communication)

## OpenINSA

Hamid Le Fleurier (coordination projets)

## Absents et excusés

Claude Maranges (Pr INSA Toulouse)

Fabien Maurin (Head of Sales Wooclap)

## Rappels sur le projet

Diffusion et mise à disposition d'[une vidéo](#) rappelant les enjeux du projet et décrivant les 8 actions envisagées.

## Les enjeux

### INSA

(Bertrand Raquet et Romuald Boné)

Le projet va transformer toutes les phases de vie de l'étudiant à l'INSA, du développement de l'accompagnement à partir du premier contact pour information jusqu'à la diplomation et après. Il s'agit donc d'une volonté d'innovation en termes de services aux étudiants.

Cela s'inscrit dans une suite logique du travail de prospective mis en place depuis plusieurs années, notamment par les cellules d'ingénierie pédagogique et le travail de fédération effectué via OpenINSA. On peut également noter une habitude de travail avec des partenaires externes.

Le projet est aussi un moteur pour des rapprochements entre Services Informatiques et cellules d'ingénierie pédagogique. Un des objectifs sera de travailler aux interopérabilités humaines et techniques inter-établissements et au-delà.

Un autre enjeu fort est de soutenir la volonté de formation continue des personnels (pédagogies innovantes, Réalité Virtuelle, outils collaboratifs...).

La priorisation au moment de faire des choix stratégiques sera de privilégier ce qui est transformant pour les établissements et le groupe en général.



A noter d'ailleurs que le groupe INSA est le seul groupe retenu parmi les lauréats DemoES, en reconnaissance du travail collaboratif effectué en amont.

## ANR

(Antoine Rauzy)

Un des critères de sélection des projets retenus a été la prise en considération du travail de transformation via le numérique effectué en amont.

Ont été prises en considération les complémentarités possibles entre les différents projets, de manière à ce que leur réalisation débouche sur des mutualisations possibles et devienne également le socle des prochains appels à projets, en fonction des besoins qui seront délimités alors.

L'aspect de mutualisation et essaimage est donc important. Pour y contribuer, on propose une méthodologie de compagnonnage, qui consiste à permettre à des acteurs d'autres projets d'agir en qualité d'observateurs, pour pourvoir suivre les objectifs et les avancées du projet, puis en rendre compte. Cela implique également, sans doute, de dégager du temps d'observation dans les autres projets.

Dans un premier temps, une cartographie des projets sera mise en place.

En conclusion, les mots clefs sont complémentarité, essaimage et prochaines étapes basées sur le socle des besoins communs délimités.

## MillionRoads

(Christophe Herlory)

Les actions de MillionRoads s'articulent sur ces deux axes :

- Aide à l'orientation dans le parcours professionnel des étudiants
- Utilisation de la data comme levier de la transformation => mise en réseau alumni, exploitation retours/enquêtes étudiants...

MillionRoads est partie prenante dans différents projets de DemoES. L'enjeu fort est la mutualisation des innovations portés par les différents projets

## Glowbl

(Sophie Lazard)

Il y a un fort enjeu d'engagement d'engagement dans la formation via outils digitaux et Glowbl veut y contribuer, notamment à travers le projet qui permet des expérimentations dans un contexte de formation universitaire.

## Nowledgeable

(Laurent Cetinsoy)



La technologie étant éprouvée, l'enjeu est surtout l'adoption de l'outil par l'enseignant

## Virtuelconcept

(Claude Belegou)

Le projet va permettre de poursuivre 4 ans de travail/expérimentation par le biais d'une mise en action dans le cadre d'un contexte éducatif.

## OpenClassrooms

(Pedro Oliveira)

L'objectif d'OpenClassrooms est de rendre l'éducation/formation accessible au plus grand nombre. Le projet s'inscrit dans une collaboration existante, notamment à l'heure actuelle de mise à disposition de modules. Les retours qui peuvent être faits sont intéressants pour les équipes pédagogiques d'OpenClassrooms dans une optique d'amélioration continue.

## AMUE

(Bertrand Mocquet)

L'AMUE propose un catalogue de formation à l'attention des personnels des établissements universitaires et également de l'accompagnement de la transformation numérique.

Son implication dans le projet ne se fait pas en qualité de partenaire mais de suivi des différents projets. Il y a également possibilité solliciter AMUE si besoin d'intervention ou accompagnement à des moments clefs afin de mettre en place/animer des ateliers de travail en mode agile.

## ANR : DemoES, projet et modalités de gestion

(Antoine Rauzy, Asli Deninger, Ludovic Le Laurent)

[Présentation par l'équipe ANR](#), avec rappels sur les données projet DemoES et sur tous les process de relations/suivis administratifs et financiers avec l'ANR

# OPEN INSA!

## Rappels projet

### Contexte du projet

#### **Un appel à manifestation d'intérêt original**

- Un projet dans le cadre du PIA4
- Un élément de la stratégie d'accélération « Enseignement et Numérique »
  - Territoires numériques éducatifs 172M€
  - Programme Avenir(s) e-portfolio 30M€
  - Démonstrateurs de l'enseignement supérieur 100M€
  - Programme d'équipements prioritaires et de recherche (PEPR) de 77M€
- Pas de caractère exclusivement compétitif parce qu'on cherche un ensemble d'établissements représentatifs de la diversité de l'enseignement supérieur français, dans toutes ses dimensions
- Une évaluation par
  - Le secrétariat général pour l'investissement
  - Le ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
  - L'agence nationale de la recherche



Réunion de lancement- 4

### Processus de sélection

#### **Processus de sélection : évaluation**

##### ➤ Une grille de notation (9 critères)

- contribution du projet à une bonne représentativité de l'ensemble des projets soutenus
- caractère novateur
- crédibilité
- synergies éventuelles avec des TNE ou pôles pilotes de formation des enseignants et de recherche pour l'éducation
- Partenariat avec la Ed-tech
- ampleur
- existence d'un dispositif d'analyse, d'évaluation et de diffusion
- garantie de la diffusion du projet et des données/codes produits au-delà de son périmètre initial
- qualité du pilotage et du suivi du projet



Réunion de lancement- 5

# OPEN INSA!

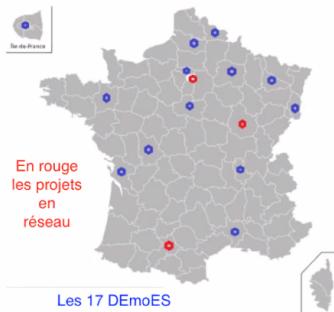
## Sélection et lauréats

### Sélection

- Une première catégorisation des projets
- Plusieurs auditions pour préciser l'évaluation

#### ➤ 17 projets retenus

- Une variété géographique
- Une variété typologique
  - Index Isite
  - Universités de taille moyenne
  - Réseau d'écoles
- Une variété de thèmes, par exemple :
  - Campus virtuel
  - Transformation pédagogique
  - Jumeaux numériques
  - transformation globale de l'établissement



Réunion de lancement- 6

### Les lauréats

AIR (Université Rennes 1)	7,75 M€	PLEIADE (Université de Lorraine)	5,25 M€
APRES (Université de Picardie-Jules-Verne)	6,25 M€	DEMETERES (Université de Reims)	6,5 M€
DEMO UHA (Université de Haute-Alsace)	6 M€	HERCULE (AgroSup Dijon pour le réseau AGRENIUM)	7 M€
DEMOES@CY (CYU-Université de Cergy)	6,5 M€	INSA 2025 (INSA Toulouse pour le réseau des INSA)	4,5 M€
INCLUDE (Lyon 1)	7 M€	PEIA (Université Polytechnique des Hauts de France)	5 M€
JENII (ENSAM)	9,5 M€	SMART CODE (Université de la Rochelle)	5 M€
ONEPSL (PSL-Paris Sciences Lettres)	7,25 M€	DEM'UP (Université de Poitiers)	5,75 M€
PRO3 (Université d'Orléans)	6,25 M€	UNANIMES (Université de Nîmes)	2,5 M€
XMEN (Centre universitaire de Mayotte)	2 M€		



Réunion de lancement- 8

# OPEN INSA!

## Les impacts

### Impact

➤ 400 000 étudiants concernés

➤ Les champs :

- La transformation des cursus
- L'équipement
- La formation des enseignants et des étudiants
- Le renforcement des équipes d'appui et d'accompagnement des enseignants
- La mise à disposition des ressources pédagogiques, de plateforme et d'outils
- La politique de vie étudiante, l'amélioration des usages, de la réussite des étudiants, du bien-être des étudiants et des enseignants



Réunion de lancement- 7

## Contractualisation avec INSA

### Projet INSA 2025

<b>Établissement Coordinateur :</b>  <b>INSA Toulouse</b>	<b>Responsable du projet :</b>  <b>M. Jean-Yves PLANTEC</b>	<b>Responsable administratif et financier (RFCI) :</b> ?
<b>Montant du projet :</b>  <b>À déterminer</b>	<b>Dates de démarrage et de clôture :</b>	
<b>Montant de l'aide :</b>  <b>4 500 000 €</b>	 <b>01 janvier 2022</b>	<b>31 décembre 2025</b>
<b>Échéancier prévisionnel :</b>		
<b>Préfinancement</b>	<b>Sur la durée du projet</b>	<b>Solde</b>
450 000 € (versé le 10/12/2021)	3 600 000 €	450 000 €
<b>Communication</b>		
	<b>référence du projet</b> <b>ANR-21-DMES-0013</b>	<b>Mention du financement PIA</b>
	<b>+ EXEMPLE: « Ce travail a bénéficié d'une aide de l'État gérée par l'Agence Nationale de la Recherche au titre du Programme d'Investissements d'Avenir portant la référence ANR-21-DMES-0013 ».</b>	<b>+ Logo du PIA</b> 
	<b>⚠ Obligation de dépôt des publications dans Archives Ouvertes (ex. : HAL)</b>	



Réunion de lancement- 10

# OPEN INSA

## Suivis financier et administratif

### Gestion financière

Un versement de 10% au démarrage du projet et 10% en fin de projet. L'échéancier pour la répartition dans le temps des 80% restant est à construire. Afin d'accéder à la plateforme ANR, il faut adresser à Asli Denninger le mail INSA responsable du suivi financier pour création compte/connexion (possibilité de mail générique).

Un modèle de plan de Gestion des Données sera mis à disposition.

## Documents indispensables



**Signé par tous les partenaires**

**Transmis à l'ANR 12 mois après signature du CAA**

Les points à traiter au minimum :

- Gouvernance
- Répartition des livrables, tâches, apports et ressources
- Modalités de versement et de révision des échéanciers prévisionnels correspondants, le cas échéant
- Politiques de publication/dissémination des résultats
- Valorisation des résultats obtenus et partage de leur propriété intellectuelle et industrielle



**En cas de non remise à temps ou de non conformité,  
les versements seront suspendus**



**Signé par tous les partenaires**

**Transmis à l'ANR 6 mois après signature du CAA**

- Modèle de l'ANR ou autres modèles disponibles sur <https://dmp.opidor.fr>
- Le Plan de Gestion de Données sera à mettre à jour tous les 2 ans, puis à la date de fin de projet

Réunion de lancement- 11

# OPEN INSA!

## Documents et outil de suivi

### Documents de référence



- **Règlement financier : modalités de l'action**  
<https://enr.fr/fileadmin/aap/2021/ia-ami-demos-2021-RF.pdf>
- **Contrat attributif d'aide et ses Annexes : modalités du projet**

### Outil de suivi

anr®

- **Portail @ppia** : accès donné aux Responsable du Projet, Président/Directeur de l'Établissement Coordinateur et Responsable financier du projet (RFCI)



Réunion de lancement- 12

## Modalités de suivi

### Modalités de suivi (1)

#### Suivi d'avancement



#### ➤ Réunions

- Réunion de lancement
- Réunions annuelles
- Réunion de clôture



Aujourd'hui

**Organisation :** Responsable scientifique du Projet

**Qui :** Représentants Établissements Partenaires + Représentants ANR

**Quand :** Dates choisies en concertation (> 1 mois à l'avance)

**Compte-rendu + supports de présentation** à transmettre par le Projet à l'ANR sous 15 jours, y compris pour la réunion de lancement.

anr®

Réunion de lancement- 14

# OPEN INSA!

## Modalités de suivi (2)



### ➤ Reporting annuel

- **Plateforme scientifique** : Rapport d'avancement (réalisations, effets leviers, ...) , indicateurs de suivi, cofinancements, données "Science ouverte", données RNSR
- **Plateforme financière** : Relevés de dépenses détaillés
- À compléter en **année universitaire à partir de 2022**
- Accès via **@ppia** (Application pour le Programme des Investissements d'Avenir)



Réunion de lancement- 15

## Modalités de suivi (3)



### ➤ Reporting de clôture

- Accès via **@ppia**
- Données sur **l'ensemble du projet**
- Relevés de dépenses globaux

### ➤ Audit financier possible

- **Établissement coordinateur et/ou un ou plusieurs établissements partenaires**
- Dépenses depuis le début du projet

Réunion de lancement- 16

Une trame de rapport sera mise à disposition

Organisation sur reporting financier

Ce reporting s'effectue sur la plateforme ANR et est à organiser.

# OPEN INSA

2 possibilités : un correspondant INSA peut collecter les données et gérer sur la plateforme ou plusieurs correspondants/établissements peuvent effectuer collecte et report sur plateforme suivis par une validation par responsable INSA. A déterminer.  
Mise en place progressive plateforme et organisation interne à suivre => envoi ensuite à ANR

## Gestion des modifications



Lire le Règlement Financier (art. 6.1)  
<https://anr.fr/fileadmin/aap/2021/ia-ami-demos-2021-RF.pdf>

### ➤ Administratives

- Changement du responsable du projet, modification du consortium, etc. :  
→ Contacter l'ANR, des pièces justificatives seront demandées

### ➤ Financières

- Modification à l'intérieur des postes de dépenses d'équipement, de personnel ou de fonctionnement :  
→ Informer l'ANR par courriel
- Modifications **entre ces postes inférieures à 15 %** du montant de l'aide PIA :  
→ Informer l'ANR par courriel
- Modifications **entre ces postes supérieures à 15 %** du montant de l'aide PIA :  
→ sur **demande écrite** de l'Établissement coordinateur (autorisation ou refus notifié par l'ANR à l'Établissement coordinateur)

# OPEN INSA!



**anr**<sup>®</sup>  
agence nationale  
de la recherche  
AU SERVICE DE LA SCIENCE



## Tous nos vœux de succès !



Pour toute question ou demande :

[asli.denninger@agencerecherche.fr](mailto:asli.denninger@agencerecherche.fr) – 01 78 09 80 86  
[ludovic.lelaurent@agencerecherche.fr](mailto:ludovic.lelaurent@agencerecherche.fr) – 01 78 09 81 06





## Dispositions financières et gestion

(Fabienne Stéphan)

INSA Toulouse est en attente de la convention de financement pour l'établissement des conventions partenaires. Celle-ci devrait être transmise dans les prochaines semaines.

Une cartographie des achats est en cours d'établissement (liste des correspondants techniques dans les INSA).

## Outils collaboratifs

L'outil choisi est Teams. L'architecture documentaire sera la suivante

- Suivi opérationnel
  - A0 à A8 : dossier type
    - document unique de CR + liste de tâches
    - documents de l'action
- Suivi administratif et financier
  - Montage du projet
  - Suivi administratif (convention...)
  - Suivi financier
- Communication

Les règles et procédures de travail et la gestion des droits est en cours.

## Communication

(Véronique Desruelles)

La communication s'effectuera de manière régulière (communiqué de presse au lancement) et au fil de l'eau en interne et en externe et dans des canaux/formats variés.

## Questions

Sylvain Vaysset : comment se passe le démarrage de chaque action ? => Le premier Copil opérationnel (date à programmer) regroupera les responsables par action et sera l'occasion de lancer chaque action.

Fabienne Stéphan : Quel est le délai d'établissement de la convention financement ANR ? => Réponse de l'ANR semaine prochaine (semaine 4).

Laurent Vasseur : L'action A1 aura besoin d'identifier des personnels des fonctions support pour une remontée des besoins.



## Conclusion

(Armel De La Bourdonnaye)

Quelques indicateurs pour orienter le déroulé du projet :

Les choix qui seront effectués devront être représentatifs de la valeur INSA et il est important de valoriser l'aspect réseau .

La transformation devra être pédagogique bien sûr, mais également globale (achats, services, RH...).

Il sera également essentiel de communiquer auprès des différents métiers du groupe INSA, pour une meilleure information et réappropriation.