

CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROJET

Origine du projet

Ce projet s'inscrit dans l'**Action 2 INSA 2025**, qui vise à **accélérer l'équipement numérique** des INSA et à favoriser la **transformation pédagogique**. Il répond à une forte demande de modularité, de collaboration et de confort exprimée par les enseignants et les étudiants.

Enjeux stratégiques

- Création d'une **plateforme commune de services pédagogiques** à l'échelle du Groupe INSA.
- Promotion d'un numérique responsable.
- Intégration de solutions éco-responsables.
- Développement de l'enseignement des **enjeux socio-écologiques**.

Parties prenantes

- Responsable du projet : **ATENA** (Éloïse & Fatma)
- Acteurs impliqués : enseignants, services techniques, service d'innovation pédagogique, élèves, direction, OPEN INSA.
- Partenaires techniques : UGAP, ALMA, DPI.

Objectifs pédagogiques

Types de pédagogies à favoriser

- ☒ Apprentissage actif (learning by doing, mise en situation, expérimentation)
- ☒ Travail collaboratif (intelligence collective, co-construction)
- ☒ Pédagogie par projet (PBL)
- ☒ Classe inversée
- ☒ Pédagogie Tête Corps Cœur
- ☒ (Si dispositif VR mobile) Environnements immersifs (Réalité Virtuelle / Réalité Augmentée) possible

Modalités d'usage

- ☒ Présentiel (magistral, groupes de travail, séminaires, ateliers)
- ☒ À distance (visioconférence, comodalité)
- ☒ Hybride (comodal, captation légère, diffusion)

Usages pédagogiques et scénarios d'usage

Activités envisagées

- Travail collaboratif en réunion ou en ilot
- Travail au sol

- Simulations et environnements immersifs – Espace modulaire et prises de courant accessibles
- Enregistrement de cours via captation (caméra 360, système sans fil)

Capacité d'accueil

- Nombre d'utilisateurs simultanés : **24 personnes**
- Capacité maximale recommandée : **24 étudiants**
- Accessibilité : **accès PMR requis**
- Niveau de modularité : **FORT**

Configuration de l'espace

- Disposition des assises : mode magistral, en îlots, en U ou en chevrons
- Cloisons amovibles, mobilier sur roulettes, assises variées, facilité de rangement
- Coin **pause-café** prévu pour confort et échanges informels

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

Infrastructure physique

- Agencement : Espaces distincts (cours magistral, projets, écoute)
- Mobilier : tables réglables assis/debout, et inclusives
- Cloisons : amovibles pour adaptation rapide
- Acoustique : ≤ 55 dB, sols souples, panneaux acoustiques, patins
- Revêtement : sol lessivable, murs blancs + crédence colorée (en cours de définition), teintes apaisantes

Équipements technologiques

Affichage interactif

- Vidéoprojecteurs laser courte focale (x1) + Classique en réplique
- Mur d'affichage inscriptible coloré

Systèmes de captation vidéo et son

- Caméra 360°
- Microphones plafond
- Système de sonorisation + haut-parleurs
- Diffusion sans fil (type ClickShare)

Équipements informatiques

- 1 courant par personne minimum (25 prises)
- Compatibilité BYOD (Bring Your Own Device)
- Connexion Eduroam haut débit
- Point d'eau + espace café

Systèmes de collaboration

- Outils de visio-conférence compatible Teams, Zoom, BigBlueButton etc... Via USB-C
- Tablettes ou écrans partagés pour travail en îlots Via ClickShare

CONTRAINTES

Contraintes budgétaires

- Budget alloué : 60K €
- Coût de maintenance annuelle : N/A
- Coût des licences logicielles : N/A

LIVRABLES

Livrables clés :

- Plans d'aménagement
- Manuel d'utilisation des équipements
- Formation des usagers

MODALITÉS DE PILOTAGE DU PROJET

- **Gouvernance** : Projet piloté par **ATENA** (Éloïse & Fatma)
- **Points de validation** :
 - Septembre 2024 Début des échanges PDI/ATENA
 - Janvier 2025 : Fiche projet transmise à la DPI
 - Mai 2025 : proposition salle 1 par la DPI (rejeté par ATENA) - Rédaction cahier des charges technique
 - Juin 2025 : Proposition salle 2 par la DPI (validé par ATENA – adaptation du cahier des charges technique
 - Juillet 2025 : lancement des devis / Réfection des murs par la DPI
 - Octobre 2025 : Zone de stockage identifiée + Début des livraisons
 - Novembre : Finalisation des commandes + réception du matériel complet
 - Décembre 2025 : Livraison et Installation Audiovisuel + Menuiseries
 - Janvier 2026 : Installation du contrôle d'accès / Validation des services fait pour facturation sur exercice 2025.
 - Février 2026 : mise à disposition effective de la salle / déplacement du mobilier dans la salle dédiée par le service « déménagement »
- **Communication** au sein de l'établissement (mise à disposition, gestion des réservations) : piloté par **ATENA**
- **Indicateurs de performance** : taux d'utilisation, satisfaction des usagers