



la raison de votre confiance

Passez au vert ! N'imprimez ce document que si c'est nécessaire



Mise en place d'un portail Intranet

Proposition commerciale 253470

pour

Groupe INSA

Version 2.0 — **mardi 23 septembre 2025**

Votre contact: **Aurélien Bonanni**

06 19 56 68 51 ou abonanni@teicee.com

www.teicee.com



vitre@teicee.com

Parc d'activités de la Baratière
12 route de Domalain
35500 Vitré
Tél. 02 72 34 13 20



caen@teicee.com

Quartier Kœnig
153 rue Géraldine Mock
14760 Bretteville sur Odon
Tél. 02 72 34 13 20

Siège: 153 rue Géraldine Mock 14760 BRETTEVILLE SUR ODON

SARL au capital de 15 000 euros / RCS CAEN 500 145 156 / SIRET: 500 145 156 00047 / APE: 6201Z

Table des matières

1	Analyse du besoin	1
1.1	Principes	1
1.2	Besoin groupe	2
1.3	Contraintes techniques	2
1.4	Périmètre fonctionnel	2
1.5	Périmètre optionnel	3
2	Offre de téicée	4
2.1	Gestion de projet et réunions de suivi	4
2.2	Spécification et conception	4
2.2.1	Spécifications fonctionnelles et techniques	5
2.3	Mise en place du socle technique	6
2.3.1	Drupal et outils projet	6
2.3.2	Authentification / SSO	6
2.3.3	Modification du thème	6
2.3.4	RGAA	6
2.4	Développements fonctionnels	7
2.4.1	Informations et communication	7
2.4.2	Personnalisation	7
2.4.3	Informations métier	7
2.4.4	Vie sur le campus	7
2.4.5	Vie étudiante	7
2.5	Fonctions complémentaires	7
2.6	Mise en production	8
2.6.1	Déploiement du projet	8
2.6.2	Documentation et transfert de compétences	8
2.7	Exploitation et maintenance	9
2.7.1	Hébergement des données	9
2.7.2	Maintenance annuelle	9
3	Proposition financière	10
3.1	Offre principale	10
3.2	Options financières	11
	Annexes	12
A	Acronymes	13

Chapitre 1

Analyse du besoin

Le **Groupe INSA** souhaite effectuer une refonte de son portail intranet. Une première phase de POC a été effectuée pendant l'été 2025, cette maquette fonctionnelle est en cours de test auprès des utilisateurs.

Ce portail devra répondre en priorité aux besoins en communication interne pour :

- les étudiants
 - ▶ accès aux informations concernant sa scolarité,
 - ▶ accès aux informations de vie quotidienne sur le campus,
 - ▶ accompagnement dans sa recherche de stage
- les enseignants
 - ▶ accès aux informations administratives comme le planning des cours
 - ▶ gestion des tâches administratives
 - ▶ diffusion des supports de cours
 - ▶ communication avec les étudiants
- les personnels administratifs
 - ▶ accès aux différents services nécessaire à l'exercice de son métier
 - ▶ accès aux actualités de l'établissement
 - ▶ gestion des tâches administratives

Dans une seconde phase (non incluse dans la présente offre), le **Groupe INSA** souhaite que cet intranet puisse être accessibles aux membres externes suivants :

- alumni : suivi des actualités, diffusion d'offres d'emploi et de stage, communication avec d'autres membres (réseau)
- entreprises partenaires : diffusion d'offres d'emploi/stage, participation aux projets, participation à des événements
- invités ponctuels : consultation d'information, participation à des événements

1.1 Principes

Le portail internet devra répondre aux contraintes suivantes :

- un point d'entrée unique
- respect de l'accessibilité (RGAA)
- ergonomie (UX/UI)

- référentiel unique
- personnalisation : chaque utilisateur doit pouvoir personnaliser le contenu proposé
- authentification unique et sécurité (SSO)
- multi-support et mobilité (responsive design)
- basé sur un CMS OpenSource et maîtrise des données (pas de solution SaaS)

1.2 Besoin groupe

Le portail devra pouvoir être étendu au groupe INSA. Les besoins conséquents à cette demande sont :

- la gestion des établissements : les utilisateurs et les informations publiées seront rattachées à un établissement
- la possibilité de publier des informations communes à tous les établissements
- la possibilité d'associer un thème graphique différent en fonction de l'établissement associé à l'utilisateur
- l'accès aux services disponibles seront configurés pour chaque établissement

1.3 Contraintes techniques

Ci-dessous les contraintes techniques exposées par le **Groupe INSA** dans le cadre de ce projet :

- minimisation des développements spécifiques dans l'outil
- authentification unifiée (SSO) via Shibboleth et OIDC
- possibilité d'interconnexion avec les applications tierces
- gestion de dates de création et de validité des informations publiées
- gestion du versioning de documents

1.4 Périmètre fonctionnel

Dans la phase 1, le **Groupe INSA** souhaite que les fonctions suivantes soient mises en place sur ce portail :

- information et communication
 - ▶ fil d'actualités par thématique
 - ▶ actualités à la une
 - ▶ structure organisationnelle
- personnalisation
 - ▶ paramétrage par utilisateur
 - ▶ fil d'actualités personnalisé (choix des thématiques)
 - ▶ liste de favoris
- accès aux outils (collaboratifs, métiers ...)
- informations métier
 - ▶ procédures
 - ▶ organigramme
 - ▶ délibérations
- vie sur le campus
 - ▶ infos site
- vie étudiante

- ▶ procédures

Remarque Un certain nombre de ces fonctions a déjà été mis en place et validé d'un point de vue fonctionnel pendant le POC.

1.5 Périmètre optionnel

Ci-dessous les fonctions complémentaires que le **Groupe INSA** envisage et pour lesquelles le **Groupe INSA** souhaite obtenir un chiffrage :

- alertes flash
- relations internationales
 - ▶ parrainage
 - ▶ mobilité
 - ▶ accompagnement
- newsletters

Chapitre 2

Offre de téicée

Nous proposons de répondre aux besoins du **Groupe INSA** avec le CMS **Drupal** et de repartir du travail du POC.

Certains besoins fonctionnels restant à spécifier, nous proposons de découper le projet en différentes phases et qu'à la fin de chaque phase soit validé le passage à la phase suivante.

Ci-dessous les phases envisagées :

- spécifications (technique et fonctionnelle) et conception
- mise en place du socle technique et gestion de l'authentification
- mise en place des différentes fonctions (découpées en phase)
- déploiement
- formation
- mise en production

2.1 Gestion de projet et réunions de suivi

Afin de suivre au mieux le projet, nous prévoyons une réunion de suivi tous les 15 jours pendant la durée du projet.

2.2 Spécification et conception

Le projet démarrera par une phase de spécification et de conception. Cette phase se décline selon les missions suivantes :

- Revue de l'UX/UI suite aux retours utilisateurs du POC
- Intégration des fonctions complémentaires (non présente dans le POC) dans les maquettes
- Travail approfondi sur le Responsive Design
- Définition de l'architecture logicielle et rédaction des spécifications techniques

Atelier de restitution / tests utilisateurs

Suite aux retours utilisateurs effectués pendant le POC, des modifications seront apportées sur le wireframe.

Livrable Le wireframe modifié

Charge estimative : 2 à 3 jours

Intégration des fonctions complémentaires

Toutes les fonctions souhaitées n'ont pas été abordées pendant la phase de POC. De ce fait, il sera nécessaire d'intégrer dans les wireframes ces nouvelles fonctions.

Livrable Le wireframe modifié

Charge estimative : 2 à 3 jours

Design d'interface et Responsive

À partir des maquettes du POC et des retours utilisateurs, nous allons décliner le WebDesign. C'est ce que l'on appelle l'étape d'UI Design. Cela représente l'aspect final de l'interface avec des couleurs, des pictogrammes. . .

Livrable Maquettes

Charge estimative : 2 à 3 jours

2.2.1 Spécifications fonctionnelles et techniques

À partir des demandes du **Groupe INSA** et de la phase d'UX/UI, nous mettrons à jour les spécifications fonctionnelles et techniques.

Livrable Spécifications fonctionnelles au format PDF

Charge estimative : 2 à 3 jours

2.3 Mise en place du socle technique

L'idée ici est de poser le socle du projet d'intranet, permettant ensuite d'y adosser les différentes fonctionnalités souhaitées.

2.3.1 Drupal et outils projet

L'objectif ici est de déployer les outils nous permettant de suivre au mieux le projet ; à savoir :

- la configuration de Gitlab et du CI/CD
- la mise en place d'un environnement Docker pour le développement
- l'installation **Drupal** avec composer
- la mise en place d'une instance sur un serveur de test

Remarque Cette mission a déjà été réalisée pendant le POC et n'a pas besoin d'être revue.

2.3.2 Authentification / SSO

L'objectif ici est de déployer et de configurer les modules permettant l'authentification unique pour les utilisateurs.

Cette authentification auprès d'un établissement a été validée pendant la phase de POC. Il restera à traiter l'interconnexion avec un service de type Where Are You From afin de gérer l'authentification multi-établissements.

Charge estimative : 1 à 2 jours

2.3.3 Modification du thème

À partir de la conception d'UX/UI mise à jour, nous modifierons le thème **Drupal** afin de prendre en compte les remarques utilisateurs et d'y intégrer les nouvelles fonctions.

Ce thème permettra la gestion du responsive design ; des tests seront effectués sur différents supports (smartphone, tablettes, écrans larges ...) afin de valider un affichage optimal.

Charge estimative : 3 à 5 jours

2.3.4 RGAA

Le but ici n'est pas d'obtenir une note de 100% de conformité RGAA, mais plutôt de s'assurer que les bonnes pratiques en terme d'accessibilité sont respectées.

Charge estimative : 2 à 3 jours

Remarque Par la suite, le **Groupe INSA** pourra s'adresser à une société spécialisée dans les audits RGAA si il souhaite obtenir une note de conformité.

2.4 Développements fonctionnels

Nous proposons ici une estimation de charge de travail pour les fonctions souhaitées.

2.4.1 Informations et communication

- fil d'actualités par thématique
- actualités à la une
- structure organisationnelle

2.4.2 Personnalisation

- paramétrage par utilisateur / profil
- fil d'actualités personnalisé (choix des thématiques)
- liste de favoris : permettre à un utilisateur de conservé certains contenus dans une liste de favoris
- accès aux outils

2.4.3 Informations métier

- procédures
- organigramme
- délibérations

2.4.4 Vie sur le campus

- informations site

2.4.5 Vie étudiante

- procédures

2.5 Fonctions complémentaires

- alertes flash
- newsletter
- relations internationales
 - ▶ parrainage

- ▶ mobilité
- ▶ accompagnement

2.6 Mise en production

2.6.1 Déploiement du projet

Cette opération consiste à déployer l'application sur les serveurs d'hébergement (recette et production). Nous créerons un playbook Ansible afin de déployer automatiquement toute la couche middleware.

L'application sera disponible via une URL spécifique.

Déploiement

Nous assurerons également :

- la mise en place de la supervision de l'hébergement et des middlewares
- la mise en place des sauvegardes des données
- la mise en place des règles de firewall pour la communication avec les applications tierces
- la mise en place de la supervision applicative

Tests

Afin de garantir la fiabilité de l'application, nous assurerons les tests suivants :

- les tests de montée en charge
- les tests de sécurité de l'application

Si des anomalies sont détectées, nous corrigerons la configuration de l'infrastructure d'hébergement.

Un rapport de tests sera transmis au **Groupe INSA**.

2.6.2 Documentation et transfert de compétences

Pour cette phase, nous prévoyons :

- la rédaction d'une documentation technique de fonctionnement
- la rédaction d'un mode d'emploi pour la partie backOffice
- la formation de 5 personnes à l'utilisation du backOffice sur 2 jours (incluant les frais de déplacement sur Rouen)

2.7 Exploitation et maintenance

2.7.1 Hébergement des données

Nous proposons une offre d'hébergement de l'application et de ses données en dataCenter sécurisé et souverain. Nous assurerons également la maintenance des serveurs, la sauvegarde des données et la supervision.

L'offre d'hébergement sera dimensionnée pour :

- un stockage de 2 To de données
- pouvant supporter 2000 utilisateurs fréquents (15000 utilisateurs au total)

Sauvegarde

Notre proposition inclut une offre de sauvegarde de données avec une rétention glissante sur 7 jours. Les données de sauvegarde seront stockées dans un centre d'hébergement différent de celui du serveur d'hébergement.

Infogérance Notre équipe assurera l'infogérance du serveur, incluant :

- la supervision de l'ensemble de système et des sauvegardes
- la correction d'anomalies / de pannes
- les mises à jour de sécurité du système d'exploitation
- de l'assistance technique par email (via un système de gestion de ticket) ou par téléphone

La prise en charge des incidents sera traitée sur les jours et horaires ouvrés avec un temps de réactivité H+4.

2.7.2 Maintenance annuelle

Contrat de tierce maintenance applicative incluant :

- une réunion trimestrielle de suivi
- de l'assistance technique
- la correction d'anomalies
- la maintenance préventive (mises à jour de sécurité **Drupal**)
- de la supervision applicative (remontée automatique d'alertes / anomalies)
- le maintien à jour de la documentation technique

Remarque La montée de version majeure de **Drupal** (de la version 10 à la version 11 par exemple) n'est pas incluse dans notre proposition de maintenance et fera l'objet d'une prestation complémentaire.

Chapitre 3

Proposition financière

3.1 Offre principale

Table 3.1 – Approche budgétaire

Nature de la prestation	Montants en € HT
Réalisation du projet	38 000,00
Gestion de projet et réunions	6 200,00
Spécifications et conceptions	5 800,00
Socle technique	4 300,00
Développements fonctionnels	10 000,00
Installation, paramétrage et sécurité	6 200,00
Documentations et formations	5 500,00
Maintenance annuelle	7 750,00
Maintenance corrective et supervision applicative	2 790,00
Maintenance préventive	2 790,00
Réunions trimestrielles de suivi	1 240,00
Maintien à jour de la documentation	930,00
Hébergement annuel	6 984,00
Serveur d'hébergement incluant 2 To de stockage	3 300,00
Sauvegarde des données sur 7 jours glissants	2 124,00
Infogérance hébergement (supervision, système, hardware, AT mail/tickets/téléphone)	1 560,00

3.2 Options financières

Table 3.2 – Options financières

Nature de la prestation	Montants en € HT
	Options
Alertes flash	1 900,00
Newsletter	3 100,00
Relations internationales	5 600,00

Annexes

Annexe A

Acronymes

CMS	Content Management System
OIDC	OpenID Connect
POC	Proof Of Concept
RGAA	Référentiel Général d'Accessibilité pour les Administrations
URL	Uniform Resource Locator