

Success Kit

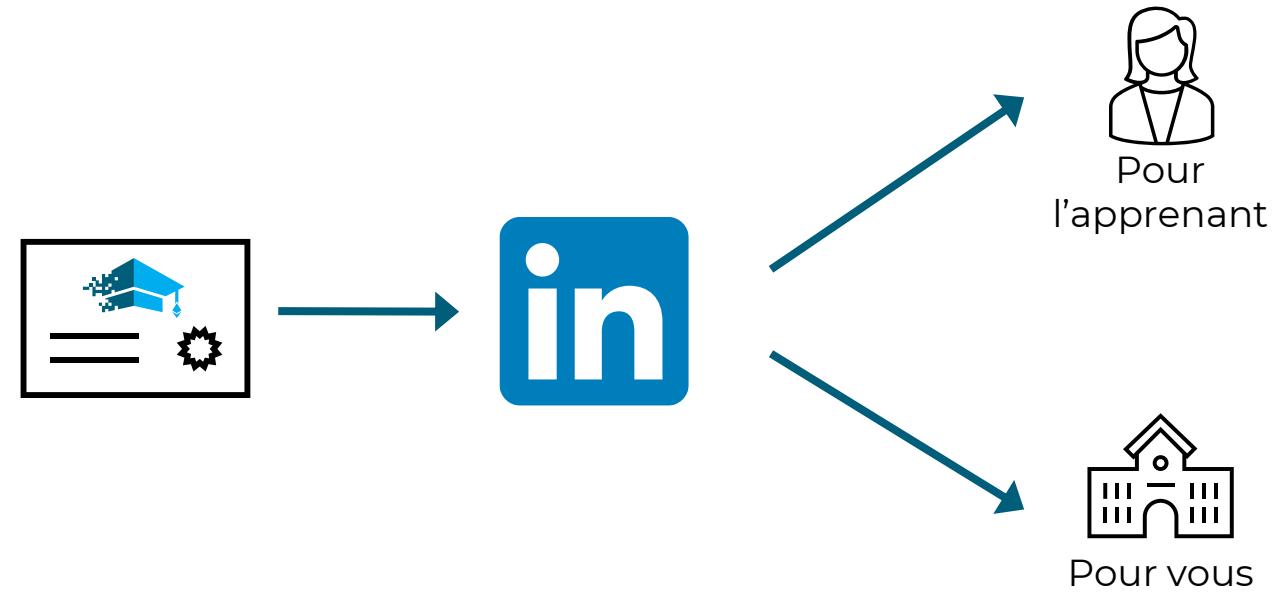


Vous allez bientôt remettre vos attestations BCdiploma à vos apprenants.

Le succès de cette opération passe par la bonne compréhension de ce nouveau service par vos apprenants :

- ✓ Qu'est-ce que cette attestation ?
- ✓ Quelles sont ces avantages pour l'apprenant ?
- ✓ Pourquoi est-elle importante ?
- ✓ Comment bien l'utiliser et la partager, notamment sur les réseaux sociaux (e.g., LinkedIn) ?

- ✓ Valorise les acquis et compétences
- ✓ Augmente l'employabilité et renforce la candidature (*pour 88% des employeurs*)
- ✓ Accroît la visibilité auprès des recruteurs
- ✓ Facilite les processus de vérification



- ✓ Améliore la visibilité de vos programmes grâce à du marketing organique
- ✓ Met en avant la qualité et l'innovation de vos programmes éducatifs
- ✓ Accroît l'engagement de votre communauté d'apprenants

Notre Success Kit, pourquoi faire?

Pour vous aider à mettre en place des actions simples, qui feront de votre adoption de BCdiploma un succès !

- ✓ Vous partager les bonnes pratiques qui ont porté leurs fruits chez nos clients
- ✓ Vous proposer des contenus facilement personnalisables et engageants, qui incitent l'apprenant au partage de son attestation sur LinkedIn



Méthodologie



Avant l'envoi

Anticipez !

Il est primordial d'informer vos apprenants en amont de l'envoi de leur digital credential, pour :

- ✓ Leur faire comprendre ce que c'est.
- ✓ Leur expliquer son utilisation et sa valeur ajoutée.
- ✓ Leur donner envie de le partager.



Lors de l'envoi

Célébrez, communiquez !

Momentum effect!

- ✓ Envoyez le lien de leur digital credential à vos apprenants dans un message personnalisé, expliquant l'usage qu'ils peuvent en faire.
- ✓ Communiquez sur les réseaux sociaux pour engager votre communauté et promouvoir vos actions et votre marque.



Après l'envoi

Pilotez et mesurez le succès

- ✓ Pilotez vos actions et suivez les taux d'ouverture et de partage de vos digital credentials.
- ✓ Mettez en place les actions pour les augmenter.



Informez vos apprenants de leur obtention prochaine d'un digital credential

Donnez-leur envie de le recevoir, et de l'utiliser !



Préparer une ou deux (ou plus !) communications personnalisées pour sensibiliser vos apprenants, envoyée via vos canaux habituels :

- ✓ Email
- ✓ Messagerie interne
- ✓ Site web

Timing idéal :

- ✓ Communication 1:
En début de programme/année académique,
lors de la session d'accueil par exemple
- ✓ Communication 2:
Quelques jours avant l'envoi du digital credential

Avant l'envoi



Informez vos apprenants de leur obtention prochaine d'un digital credential

Donnez-leur envie de le recevoir, et de l'utiliser !



#Messages

Les messages indispensables à vos communications :

1. **Réception prochaine** d'un digital credential. Expliquer si possible à quel moment les apprenants vont le recevoir (en fin de programme, à l'issue du jury, etc.)
2. Cette attestation dématérialisée est sécurisée grâce à la technologie de la blockchain, donc :
 - **infalsifiable**
 - accessible **à vie**, depuis un **simple lien internet**.
3. Elle peut être ajoutée en un clic sur son profil LinkedIn pour **augmenter sa visibilité** et **ses chances de recrutement**.



Arguments pour susciter
l'envie de partager son
attestation sur LinkedIn et
les réseaux



- 1. Visibilité :** « augmentez vos opportunités auprès des employeurs/recruteurs »
- 2. Confiance :** « permettez aux recruteurs/employeurs de vérifier votre qualification/diplôme, et augmentez vos chances »
- 3. Différenciation :** « démarquez-vous de la concurrence dans un marché du travail compétitif »
- 4. Crédibilité :** « affichez l'authenticité de votre qualification/diplôme sur LinkedIn, la plateforme la plus utilisée par les recruteurs et les employeurs »



Eléments de langage



« Ajouter votre attestation dématérialisée sur LinkedIn va vous permettre de renforcer votre profil et d'accroître sa visibilité. Différenciez-vous et mettez en valeur vos acquis et compétences. »

« Vous allez bientôt recevoir une attestation dématérialisée. Elle est infalsifiable, accessible à vie, et vérifiable par les recruteurs en 1 clic ? Vous pourrez l'utiliser au cours de vos entretiens, mais aussi pour certains process administratifs comme l'obtention d'un visa. »

« Vous allez bientôt recevoir une attestation dématérialisée, que vous pourrez ajouter en 1 clic sur votre profil LinkedIn. savez-vous que les recruteurs consultent 60% de plus les profils de candidats possédants des digital credentials? Démarquez-vous, et rendez votre profil plus attractif ! »

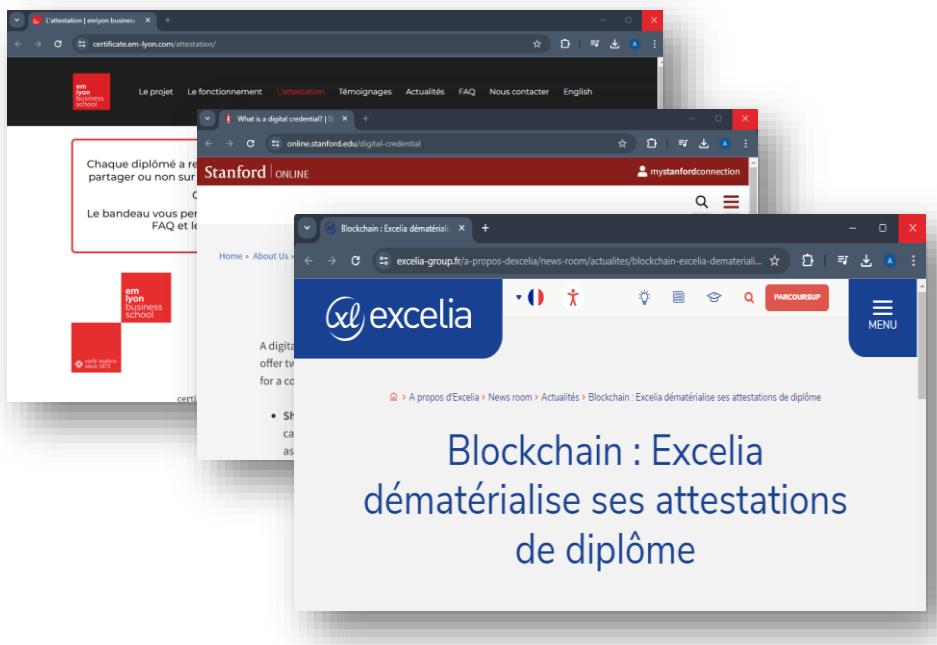
Avant l'envoi

✓ Préparez une page expliquant la démarche **sur votre site web** :

Exemple [emlyon business school](#)

Exemple [Stanford Online](#)

Exemple [Excelia](#)



Communiquez **publiquement** sur les réseaux pour annoncer la mise en place d'une solution de digital credentials dans votre établissement.

L'équipe BCdiploma sera heureuse de faire une communication croisée avec vous pour amplifier la visibilité du message !

Lors de l'envoi

Com-mu-ni-quez !

C'est le moment idéal pour renforcer le lien avec vos apprenants, en les félicitant pour l'obtention de leur attestation, et pour renforcer votre réputation avec la mise en place d'une solution de certification innovante.

Exemple 1

Exemple 2

Exemple 3



Envoyez le lien de l'attestation à vos apprenants dans un email personnalisé qui contient :

- ✓ Le lien du digital credential
- ✓ Le bouton d'ajout de son attestation en un clic sur son profil LinkedIn

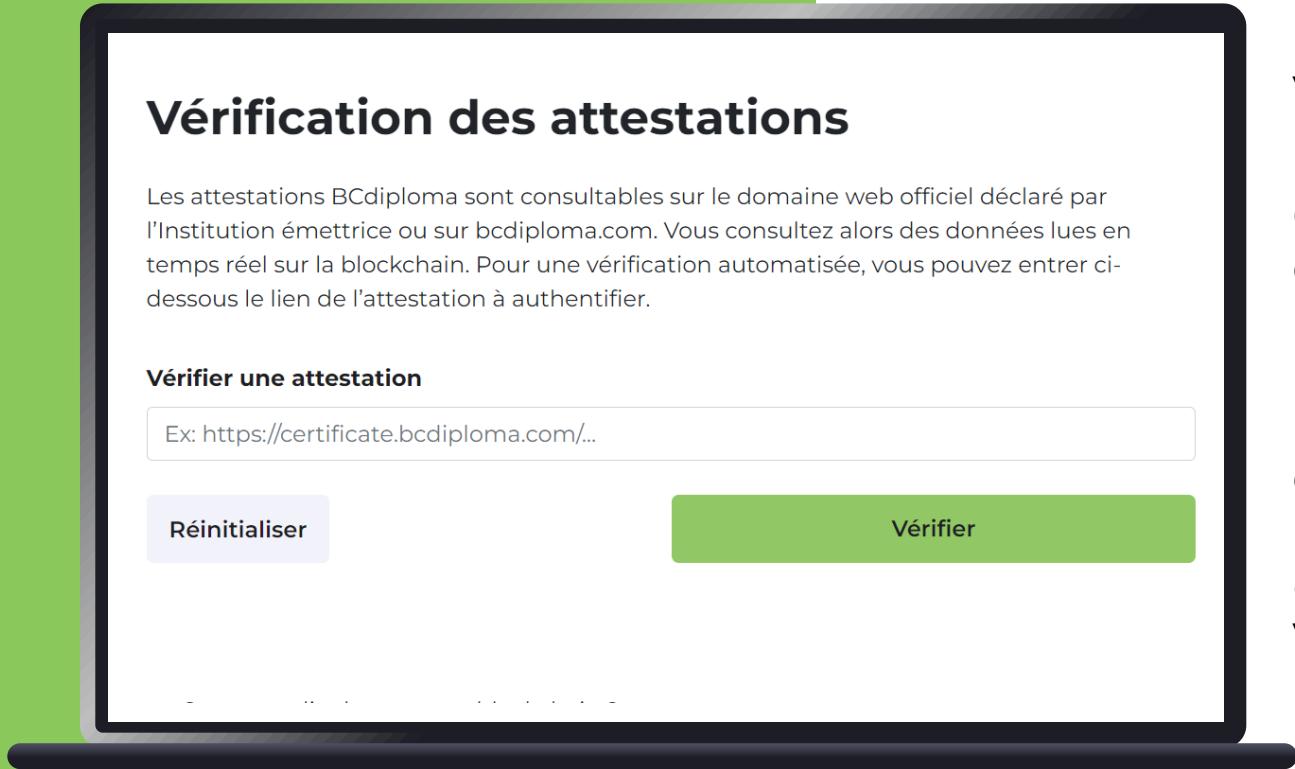
Cet email peut être totalement configuré et personnalisé avec votre propre contenu, et mis en page selon vos spécifications pour être conforme à vos autres communications, pensez à anticiper avec notre équipe projet.

Proposez vos propres hashtags dans cet email pour encourager le partage !



Consultez 3 exemples d'emails personnalisés pour vous inspirer en cliquant ici !

Lors de l'envoi



Augmentez la confiance !

Mettez en ligne le vérificateur d'attestations sur votre site web (anticipez la création de cette page en phase projet !)

Cet outil de vérification d'authenticité des liens est disponible par défaut sur notre site [ici](#).

Unifiez et simplifiez vos processus de gestion des demandes de vérification des recruteurs en informant vos équipes de ce service, permettant ainsi la redirection des demandes de vérification vers celui-ci.

Après l'envoi



A screenshot of the BCdiploma software interface. The top navigation bar includes links for BCdiploma, Modèles, Campagnes, Tableau de bord, Administration, Aide, and Exporter. Below the header, a report titled "Rapport complet : Statement of degree cert..." is displayed, with a period of publication from 2023-05-17 to 2024-04-09. The main content is a table titled "Modèles / Statement of degree certification" with columns: Année Promotion, Lieu Jury, Date Jury, Lieu Attestation, Date Attestation, Statut, Courriel, and Actions. The table lists 15 rows of data, all with the same values: Année Promotion: 2023, Lieu Jury: Roubaix, Date Jury: 2024-01-25, Lieu Attestation: Roubaix, Date Attestation: 2024-04-09, Statut: Publié (with a green checkmark icon), and Courriel: Ouvert (with a green envelope icon). The Actions column contains a small blue square checkbox. Two red arrows point to the "Actions" column: one pointing to the first row and another pointing to the eleventh row, which has the status "Envoyé" (with a blue envelope icon) instead of "Ouvert".

Année Promotion	Lieu Jury	Date Jury	Lieu Attestation	Date Attestation	Statut	Courriel	Actions
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Ouvert	
2023	Roubaix	2023-10-19	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Ouvert	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Ouvert	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Ouvert	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Ouvert	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Ouvert	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Ouvert	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Ouvert	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Envoyé	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Envoyé	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Ouvert	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Envoyé	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Ouvert	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Envoyé	
2023	Roubaix	2024-01-25	Roubaix	2024-04-09	✓ Publié	Ouvert	

Vérifiez les ouvertures du mail qui contient le lien dans des rapports de votre application back-office.

Envoyez un mail de relance après quelques jours aux étudiants qui ne l'ont pas ouvert.

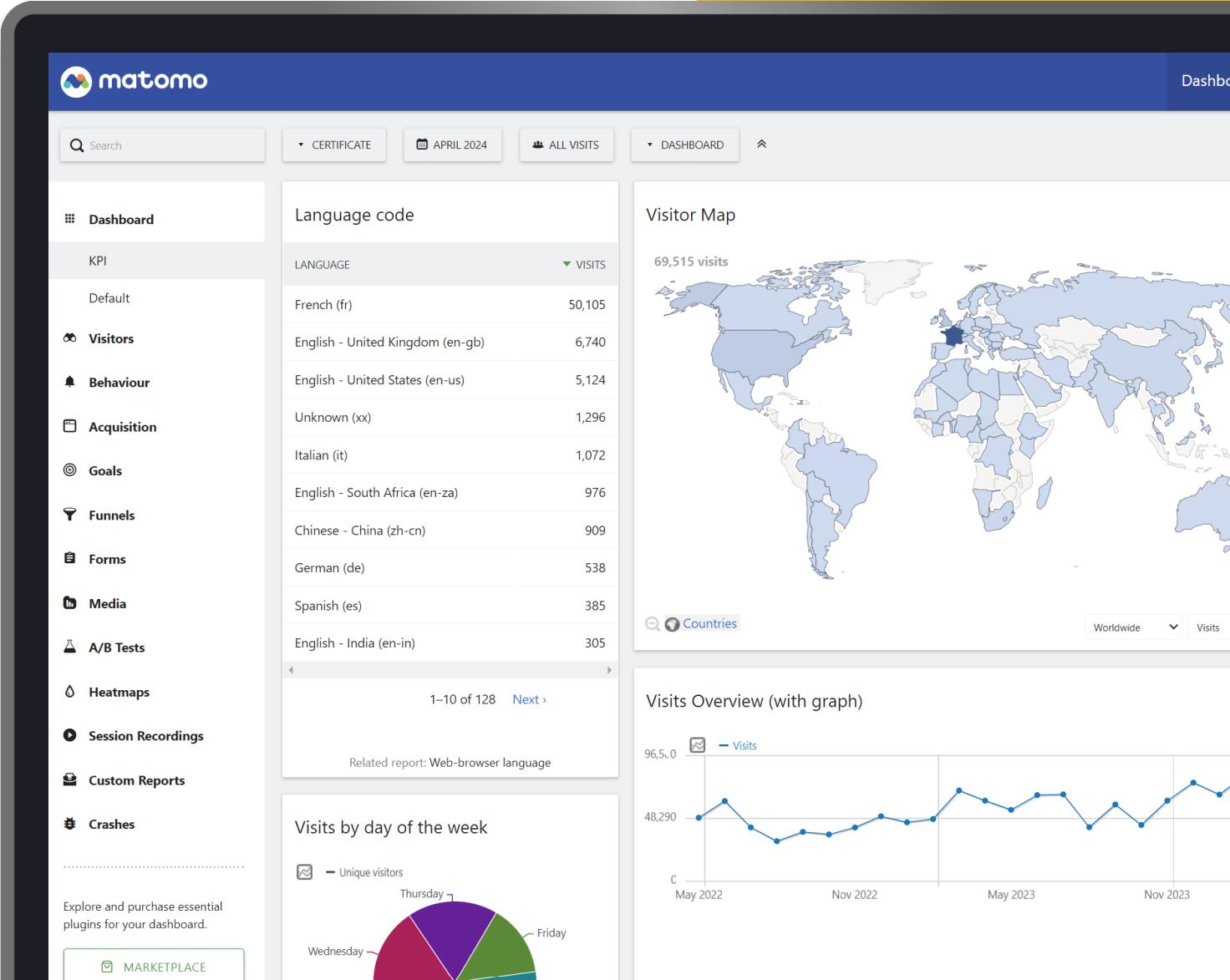
Comment ? Sélectionnez grâce au filtre les lignes dont le statut de courriel est « Envoyé », puis envoyez l'email à nouveau.

Après l'envoi

Vérifiez le taux de partage sur LinkedIn

BCdiploma vous permet de tracker les taux de partage, les nombres de consultation, les pays de consultation... Tout ceci depuis vos propres outils analytiques : Google Analytics, Matomo, etc.

Cette configuration est à anticiper avec notre équipe durant la phase d'implémentation de la solution.



Après l'envoi

- ✓ **Poursuivez le suivi des ouvertures de mail** et de taux de partage sur LinkedIn, et n'hésitez pas écrire à nouveau aux apprenants qui n'ont toujours pas ouvert leur email !
- ✓ **Communiquez auprès de vos partenaires clés** (e.g., grandes entreprises recrutant le plus vos diplômés, principaux organismes de recrutement) sur ce nouveau service et les nouveaux process de vérification de vos diplômes.
- ✓ **Lancez périodiquement des campagnes de rappel** via vos canaux habituels à destination de vos Alumni bénéficiant de ce service.

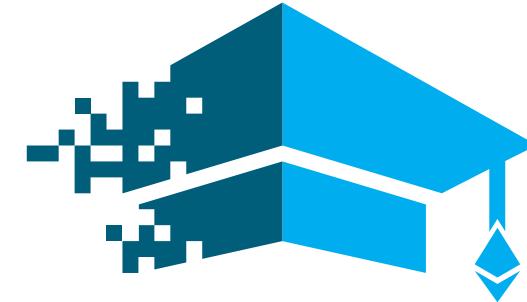


Pour aller plus loin

Nous pouvons vous accompagner dans la préparation :

- ✓ de supports personnalisés (slides de présentation, articles de blog, landing page intégrant votre outil de vérification) pour vos évènements en présentiel, cérémonies de diplomation, etc.
- ✓ De vidéos personnalisées de présentation et de conseils d'utilisation de vos attestations BCdiploma pour vos apprenants

Consultez [notre blog](#) qui offre de nombreuses ressources relatives au partage des attestations sur les réseaux, à notre technologie blockchain unique, aux usages des digital credentials, etc.



BCdiploma
blockchain digital credentials

N'hésitez pas à nous contacter pour nous impliquer dans ces projets, nous serons heureux d'y participer !

Contact
support@bcdiploma.com

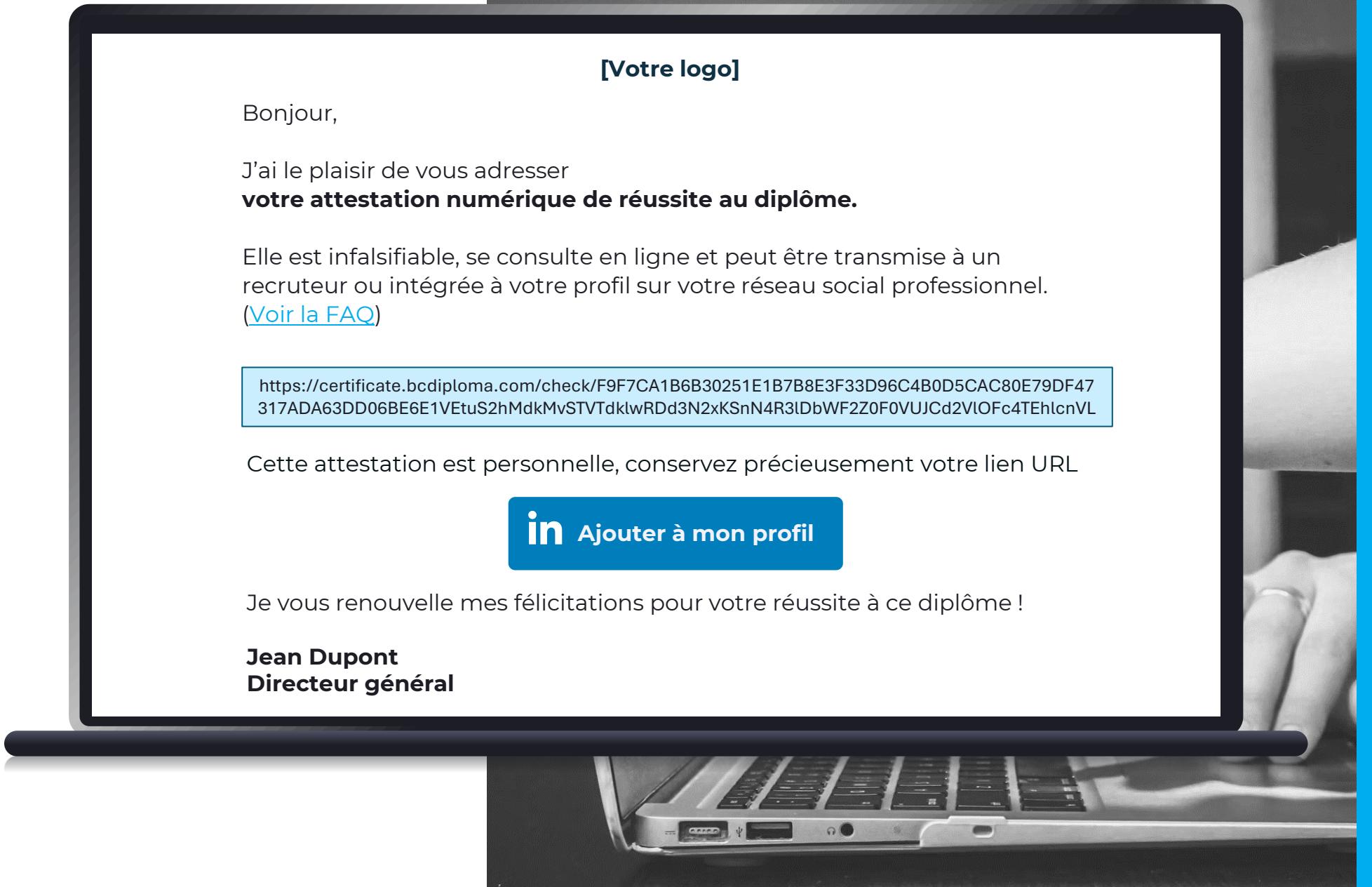
Annexe 1

Exemple d'email pour envoyer le lien du digital credential à vos apprenants



Annexe 2

Exemple d'email pour envoyer le lien du digital credential à vos apprenants



Annexe 3

Exemple d'email pour envoyer le lien du digital credential à vos apprenants.

N'hésitez pas à en faire une version bilingue !

